



Педагогическим советом № 146 от 30.12.2022 года

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум» на 2023 год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и план мероприятий	Отметка о выполнении
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1. Письмо МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ N АЗ-1128/08 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ N 657 ПИСЬМО от 21 декабря 2021 года. 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ СИСТЕМЫ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯ.	

		<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внесение изменений в «Положение об оплате труда». 2. Издание приказа о назначении председателя цикловой комиссии наставничества и методического сопровождения преподавателя (учителя). 3. Приказ о назначении наставников и закреплении пар «наставник - наставляемый» по мере необходимости. 4. Разработка персонализированной программ наставничества педагогических работников при наличии в организации наставляемых. 	
		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей техникума</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 2. Сформировать банк персонализированных программ по выбранным формам наставничества. (Например, «педагог - педагог») 	
		<p>Информирование педагогов, о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников в образовательной организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование на педагогических советах. 2. Публикация материалов о внедрении целевой модели наставничества на сайте образовательной организации 	
<p>2.</p>	<p>Формирование банка наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	

			<ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества педагогических работников. 3. Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых-педагогов из личных дел, анализа методической работы, анализа анкетирования. 4. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы наставничества педагогических работников. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 	
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мероприятия (круглый стол, педсовет) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества педагогических работников. 3. Сбор согласий на обработку персональных данных. 4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 	
4.	Отбор и обучение	<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p> <p>Подбор наставников под запрос наставляемого.</p> <p>Обучение наставников методологии наставнической</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ банка данных наставников и отбор кандидатов, подходящих для конкретной персонализированной программы. 2. Обучение наставников на курсах повышения квалификации по разработке и реализации программ наставничества для педагогических работников. 	

		деятельности для работы с наставляемыми.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Обоюдному выбору наставника и наставляемого. 2. Организация первой встречи наставников и наставляемых.	
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар. 2. Издание приказа «О закреплении наставнических пар». 3. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников для каждой пары.	
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам персонализированной программы наставничества	1. Принятие решения о завершении\продолжении персонализированной программы наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников. 3. Аналитический отчет наставника по итогам реализации программы наставничества. 4. Проведение итогового мероприятия (круглого стола, педсовет) по практикам наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества педагогических работников и работодателей.	
7.	Мотивация и поощрения наставников		1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации, вручение ценного подарка; представление к государственным и ведомственным наградам; -материальное	